

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032900000231 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.04.2021 за ГРП 2212900063990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 768C7D00F8AB778A49EF4BD604AA1B15  
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич  
ИФНС России по г. Архангельску  
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства образования  
Архангельской области

от «01» апреля 2021 года № 492

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Архангельской области**  
**«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»**  
**(новая редакция)**

г. Архангельск  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» (далее – Учреждение) создано в 1987 году как санаторная школа-интернат.

Приказом по управлению народного образования мэрии г. Архангельска от 23 ноября 1992 года № 98-р учреждению установлен статус муниципального образовательного учреждения.

В 1996 году муниципальная санаторная школа-интернат переименована в муниципальное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат для детей и подростков с малыми и затихающими формами туберкулеза».

Приказом департамента образования культуры и спорта мэрии г. Архангельска от 28 ноября 2000 года № 163 муниципальное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат для детей и подростков с малыми и затихающими формами туберкулеза» переименовано в муниципальное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат».

Распоряжением главы администрации Архангельской области от 29 декабря 2006 года № 1174р муниципальное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат» передано в собственность Архангельской области.

Приказом департамента образования и науки администрации Архангельской области от 19 февраля 2007 года № 129 муниципальное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат» переименовано в государственное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2» г. Архангельска.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп государственное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторная школа-интернат № 2» г. Архангельска переименовано в государственное оздоровительное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное оздоровительное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» переименовано в государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 3 ноября 2015 года № 368-рп государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное — государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2»;

сокращенное — ГБОУ АО АСШИ № 2.

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области (далее также — учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип государственного учреждения — государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, путём предоставления субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области,

постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 163044, Архангельская область, город Архангельск, улица Л.Н. Лочехина, дом 13.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

обеспечение прав детей на доступное, качественное, эффективное образование и лечение создание условий, гарантирующих сохранность и укрепление здоровья обучающихся и способствующих их интеллектуальному, нравственному, физическому и эстетическому развитию; социализация детей путем развития здоровьесберегающей среды.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) содержание детей.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2) организация на базе учреждения семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, спортивных мероприятий, смотров, слетов, выставок и иных мероприятий с обучающимися физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленностей;

3) оказание лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических услуг, направленных на оздоровление обучающихся;

4) оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) проведение информационно-консультационных обучающих мероприятий по направлениям деятельности учреждения;

2) продажа учебно-методической литературы, пособий, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, созданными в результате исполнения работниками учреждения служебного задания;

3) организация учебной и производственной практики студентов на основании договора с образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями;

4) организация работы спортивных общедоступных секций, технических и иных кружков, клубов для достижения уставных целей учреждения;

5) торговля швейными, столярными, слесарными и другими изделиями собственного производства, произведёнными в рамках образовательного процесса;

6) оказание услуг по изготовлению швейных, столярных, слесарных и других изделий собственного производства в рамках образовательного процесса;

7) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения;

8) получение доходов в счёт возмещения арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

9) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым для него учредителем.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Руководитель и другие работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее – директор), Общее собрание (конференция) работников учреждения (далее – общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.2. Единоличным органом управления учреждения является директор.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит

согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок три года.

Кандидаты на должность директора учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного



государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, при наличии которой трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

#### 4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

штатное расписание учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в адрес учреждения;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей директора.

Заместитель директора исполняет поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом учреждения.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда работников учреждения;
- 2) заслушивание публичного доклада директора учреждения, его обсуждение;
- 3) участие в разработке положений коллективного договора;
- 4) рассмотрение и обсуждение проекта устава учреждения, других локальных нормативных актов, которые затрагивают интересы всего коллектива работников;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) выдвижение и рассмотрение кандидатур работников на награждение;
- 8) решение вопроса о передаче полномочий по представлению интересов всех работников учреждения выборному органу первичной профсоюзной организации.

4.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет учреждения. Директор входит в состав совета учреждения и председательствует на его заседаниях.

Совет учреждения избирается на срок 3 (три) года. Общая численность Совета учреждения определяется Общим собранием.

Представители в Совет учреждения от педагогических работников и обучающихся выбираются на Общем собрании, кандидатуры законных представителей обучающихся рассматриваются на родительских собраниях и выносятся на открытое голосование на Общей конференции.

На первом заседании Совета учреждения из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь.

4.13. Заседания совета учреждения проводятся не реже двух раз в год.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало простое большинство присутствовавших на заседании.

4.14. К исключительной компетенции Совета учреждения относятся:

1) координация взаимодействия родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников учреждения;

2) разработка, обсуждение, согласование локальных актов, имеющих отношение к деятельности всех участников образовательных отношений;

3) заслушивание отчета директора и его заместителей по вопросам распределения и использования финансовых средств.

4) образование апелляционной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой;

5) представление участников образовательного процесса к различным видам морального и материального поощрения;

6) внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;

7) принятие мер по выполнению решений Общего собрания.

4.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в учреждении, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения создается Педагогический совет.

4.16. Директор входит в состав Педагогического совета и председательствует на его заседаниях. В состав педагогического совета входят педагогические работники, заместитель директора и руководители структурных подразделений учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие иные работники учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение вопросов планирования, анализа, оценки, и способов реализации образовательной деятельности учреждения;

2) участие в разработке программы развития, образовательной программы учреждения;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, разработке, апробации, экспертизе, применению инноваций в педагогической деятельности;

4) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

5) оценка, рекомендация к распространению педагогических достижений работников учреждения;

6) обсуждение, рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы образовательной деятельности;

7) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, о переводе обучающихся в следующий класс, об обучении по индивидуальному плану, о постановке на общешкольный учет неблагополучных семей и детей «группы риска»;

8) принятие решения об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дают результата и исчерпаны, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Осуществление обучения, воспитания и лечения в учреждении строится с учётом специфики учреждения, состояния здоровья, индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования.

5.2. Образовательный процесс в учреждении носит светский характер и осуществляется на русском языке.

5.3. Образовательная и медицинская деятельность учреждения определяются настоящим уставом и локальными актами учреждения.

5.4. Органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителям (иными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. В учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) общеобразовательная программа начального общего образования;
- 2) общеобразовательная программа основного общего образования;

3) дополнительные общеразвивающие программы.

5.6. На основании решения комиссии по комплектованию учреждения, состав которой утверждается распоряжением министерства образования Архангельской области, в учреждение принимаются дети, имеющие следующие медицинские показания:

1) первичное тубинфицирование (выраж туберкулиновых проб, гиперергическая реакция на туберкулин, нарастание туберкулиновой чувствительности в динамике) в сочетании с рецидивирующими острыми заболеваниями верхних дыхательных путей;

2) часто длительно болеющие дети, инфицированные микробактерией туберкулеза из группы социального риска по развитию туберкулеза;

3) часто длительно болеющие дети, не инфицированные микобактерией туберкулеза из группы социального риска по развитию туберкулеза;

4) из очагов туберкулезной инфекции.

Прием в Учреждение оформляется распоряжением Учредителя и издаваемым в соответствии с ним приказом директора Учреждения.

5.7. Специфика обучения и воспитания в Учреждении состоит в создании для обучающихся условий, направленных на проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

5.8. На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью учреждения.

5.9. Медицинское обслуживание, а также лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление обучающихся, обеспечиваются штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники учреждения.

6.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей и (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Порядок регламентации отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося закрепляется в договоре об образовании в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении. Договор юридически закрепляет и устанавливает ответственность сторон на период обучения обучающегося.

6.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

6.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно



и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

6.12. Правовой статус педагогических работников, права и свободы работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.5. При заключении учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов недвижимого имущества, образующих социальную инфраструктуру для детей, или договора безвозмездного пользования закрепленными за ним объектами недвижимого имущества, образующими социальную инфраструктуру для детей, до заключения таких договоров проводится оценка последствий заключения такого договора комиссией, созданной учредителем, в порядке, предусмотренном Правительством Архангельской области.

7.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, — в соответствии с условиями их предоставления.

7.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

## **IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления учреждения в пределах их компетенции, определённой настоящим уставом.

9.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

---

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений  
Архангельской области

И.Н. Ковалёва  
«18» 03 2021 г.

Министр финансов Архангельской области  
Е.Ю. Усачева  
«25» 03 2021 г.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью министерства  
образования

Архангельской области

29 листов

И.А. Самодова

*Handwritten signature*